



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

Исход. № 2016

№ 482

**О переименовании федерального казенного
общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 2 Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Белгородской области» и утверждении
Устава федерального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Белгородской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7775), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238) п р и к а з ы в а ю :

1. Переименовать федеральное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области» в федеральное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области».

2. Утвердить Устав федерального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области» согласно приложению.

3. Руководителю учреждения, указанного в пункте 2 настоящего приказа:

осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

принять меры к изготовлению печатей, штампов, бланков и других средств индивидуализации;

представить копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующей записи в государственный реестр, в Федеральную службу исполнения наказаний.

4. Признать утратившими силу абзац девятнадцатый пункта 3 приказа ФСИН России от 18 февраля 2011 г. № 85 «Об изменении типа федеральных бюджетных учреждений, подчиненных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений, подчиненных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области» и приложение № 18 к нему.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 7 февраля 2016 № 482

УСТАВ
федерального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа Управления
Федеральной службы исполнения наказаний
по Белгородской области»

г. Новый Оскол
2016

I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области»¹ является образовательной организацией, которая обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора ими профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний².

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Учреждения: федеральное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ФКОУ СОШ УФСИН России по Белгородской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Красноармейская, д. 12.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является федеральным государственным казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Далее – Учреждение

² Далее – ФСИН России, Учредитель

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или ином законном основании, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.11. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения.

1.12. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, нравственных убеждений, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, навыков самостоятельной учебной деятельности и профессиональной ориентации, здорового образа жизни;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;

подготовка обучающихся к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

образование начальное общее;

образование основное общее;

образование среднее общее.

2.3. Иной вид деятельности Учреждения, не являющийся основным, образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение:

2.4.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

правовую и социальную защиту работников Учреждения;

необходимые условия труда работникам Учреждения, отвечающие требованиям безопасности, санитарии и гигиены;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров;

совместно с федеральным казенным учреждением «Новооскольская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области»¹ благоприятные условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии, разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.2. Осуществляет:

функции государственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

охрану здоровья обучающихся;

противопожарные и противоэпидемические мероприятия, предусмотренные государственными стандартами, нормами и правилами;

мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

правовое обеспечение деятельности Учреждения;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан.

2.4.3. Организует:

кадровое обеспечение, подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

договорную, претензионную и исковую работу.

¹ Далее – воспитательная колония

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения на учебный год.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по режиму секретности, учету и сохранности архивных документов в Учреждении осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Оплата труда работников Учреждения регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.8. По поручению ФСИН России в рамках выполнения возложенных полномочий Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным органом ФСИН России, в ведении которого находится, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляют ФСИН России, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области¹, руководство Учреждения.

4.2. ФСИН России в отношении Учреждения осуществляет:
участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

¹Далее - УФСИН России по Белгородской области

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. УФСИН России по Белгородской области в отношении Учреждения осуществляет:

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, лимита численности персонала и внесение в них изменений;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником УФСИН России по Белгородской области.

4.5. Директор Учреждения:

подчиняется начальнику УФСИН России по Белгородской области;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за ее результаты;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений, государственных контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке распоряжается финансовыми ресурсами, выделенными Учреждению из федерального бюджета, и несет ответственность за их целевое использование;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль за их выполнением;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

утверждает должностные инструкции, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

в пределах своих полномочий принимает на работу (заключает трудовые договоры), назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Учреждения;

устанавливает должностные оклады работникам Учреждения в соответствии со штатным расписанием с учетом повышений (индексаций), а также надбавки и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставляет работникам Учреждения в установленном порядке ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

привлекает к дисциплинарной и (или) материальной ответственности работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством, в установленном порядке представляет работников к награждению государственными и ведомственными наградами;

проходит аттестацию и организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

обеспечивает проведение в установленном порядке периодических медицинских обследований работников Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивает участие работников в управлении Учреждением, организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

принимает меры, направленные на методическое обеспечение образовательного процесса, укрепление и развитие учебно-материальной базы Учреждения, оснащение учебных и методических кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнение библиотеки периодическими изданиями, учебно-методической и художественной литературой, обеспечивает учет и сохранность оборудования и инвентаря, учет и хранение документации;

организует научно-методическую работу, проведение научных и методических конференций, семинаров;

создает условия для внедрения инноваций, формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных

на улучшение деятельности Учреждения и повышение качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнения работ;

организует работу по подготовке и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечивает проведение методической, культурно-массовой и внеклассной работы, функционирование в Учреждении творческих объединений (кружки, студии, клубы по интересам), реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

обеспечивает построение и функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, проведение самообследования, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

обеспечивает в пределах своей компетенции гарантии и компенсации работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

организует ведение и хранение личных дел работников Учреждения;

несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения¹, педагогический совет Учреждения².

1 Далее – общее собрание

2 Далее – педагогический совет

4.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает из состава своих членов секретаря и председателя общего собрания на срок не более двух лет.

4.8.1. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения. Председатель общего собрания отчитывается на очередном заседании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.8.2. В компетенцию общего собрания входят:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетного доклада директора Учреждения о результатах деятельности в истекшем учебном году;

утверждение результатов самообследования Учреждения;

обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.8.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.8.4. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.8.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.8.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.9.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.9.3. Вопросы для обсуждения вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.9.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9.5. В рамках своих полномочий педагогический совет:
согласовывает учебный план Учреждения, образовательные программы, реализуемые Учреждением;

утверждает перечень общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

определяет список учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

согласовывает локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

вносит предложения о внедрении опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение о создании творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.9.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом УФСИН России по Белгородской области, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9.7. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.8. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения.

4.9.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.9.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

VI. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.6. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении могут использоваться образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

5.7. Образовательный процесс по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.9. Для организации обучения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, проведения с ними коррекционно-развивающих занятий в Учреждении создаются классы компенсирующего обучения. Организация и деятельность классов компенсирующего обучения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Обучающиеся, находящиеся в строгих условиях отбывания наказания, водворенные в дисциплинарный изолятор или переведенные в безопасное место, обучаются в форме групповых и (или) индивидуальных консультаций, проводимых педагогическими работниками Учреждения.

5.11. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование (1-4 классы). Срок получения начального общего образования составляет четыре года;

основное общее образование (5-9 классы). Срок получения основного общего образования составляет пять лет;

среднее общее образование (10-11 классы). Срок получения среднего общего образования составляет два года.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

5.12. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.16.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации без указания принадлежности к уголовно-исполнительной системе.

5.16.2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16.3. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть общеобразовательной программы основного общего и среднего общего

образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.16.4. Документы об образовании хранятся в личных делах осужденных, а при их освобождении вручаются им под роспись.

5.16.5. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставляются на повторное обучение.

5.17. Государственная итоговая аттестация для обучающихся 9 и 11 классов, освобождаемых от отбывания наказания до начала государственной итоговой аттестации, проводится досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.19. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.21. Наполняемость классов в Учреждении не должна превышать 25 человек, классов компенсирующего обучения - не более 15 человек.

5.22. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.23. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.24. Расписание занятий утверждается директором Учреждения с учетом режимных требований в воспитательной колонии.

5.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.26. Отвлекать обучающихся от учебных занятий категорически запрещается. Обучающиеся на время подготовки и сдачи экзаменов освобождаются от работы.

5.27. В случае нанесения Учреждению материального ущерба обучающимися его возмещение производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся и педагогических работников Учреждения

6.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в установленном Учреждением порядке;

иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, ведомственными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2.2. За нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.3. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения к обучающимся могут быть применены меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.1. Академические права и свободы, указанные в подпункте 6.3 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, установленные в воспитательной колонии режимные требования.

6.3.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

6.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных подпунктом 6.3.3 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Правила приема и порядок отчисления обучающихся

7.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня и направленности осужденных, поступивших для отбывания наказания в виде лишения свободы в воспитательную колонию.

7.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

7.3. В случае поступления обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, они обучаются по адаптированной общеобразовательной программе с учетом рекомендаций педагогов Учреждения, психологов и медицинских работников.

7.2. 7.4. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих уровень образования. При отсутствии в личном деле обучающегося документов, подтверждающих уровень его образования, администрация Учреждения оформляет запрос в образовательную организацию по последнему месту учебы обучающегося.

7.3. Если документы об образовании обучающегося полностью утрачены, то уровень его общеобразовательной подготовки определяется с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Порядок проведения аттестации устанавливается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

7.4. 7.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

7.5. VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.6. 8.1. Учреждение в целях обеспечения учебного процесса пользуется переданным ему движимым и недвижимым имуществом на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого с воспитательной колонией, на балансе которой находится это имущество.

7.7. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое имущество, приобретенное им за счет выделенного Учредителем бюджетного финансирования на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.8. 8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.9. федеральное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.10. федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

7.11. иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. 8.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

7.13. 8.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. 8.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.15. 8.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляют ФСИН России и УФСИН России по Белгородской

области.

7.17. 8.7. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

7.18. средства федерального бюджета;

7.19. иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

7.20. 8.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

7.21. 8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.22. 8.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по ее обязательствам несут ФСИН России и УФСИН России Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.23. 8.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

7.24. IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.25. 9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.

7.26. 9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.27. 9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.29. X. Реорганизация или ликвидация Учреждения

7.30. 10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.31. 10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.32. 10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.33. 10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.34. 10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

7.35. 10.6. Ликвидационная комиссия создается приказом ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

7.36. 10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

10.8. При ликвидации Учреждения документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив.

10.9. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.37. 10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.38. 10.11. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

7.39.

22

7.40. XI. Порядок внесения изменений в Устав

7.41. 11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляются приказами ФСИН России.

7.42. 11.2. Срок действия Устава не ограничен.

7.43.
